



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
ที่ นม ๗๔๔๐๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

อ้างถึง บันทึกข้อความ ที่ นม ๗๔๔๐๑/๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
ที่เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITAS)

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่อ้างถึง งานกฎหมายและคดีแจ้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITAS) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ทุกส่วน
ราชการทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนา และยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน ความละเอียด
แจ้งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง/ดำเนินการ

สำนักปลัด ได้ประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนาข้อมูลที่มีข้อบกพร่องจากการดำเนินงานในปีที่
ผ่านมา ตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด พร้อมทั้งจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ และแนวทางการ
พัฒนาและกำหนดให้ส่วนที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบจัดเตรียม/ตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูล ตามองค์ประกอบการ
ประเมินเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบอย่างทั่วถึง และให้หน่วยตรวจประเมิน
เข้าถึงข้อมูลได้อย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินยิ่งขึ้น

หลักเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัด ๑๐.๒
มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรื่องเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

- รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามที่เสนอมาพร้อมบันทึกนี้)
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข้อ ๑. ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางการประชาสัมพันธ์
อื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาววันนา บัวเย็น)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

- เพื่อโปรดพิจารณา

(') เห็นควรตามเสนอ

()

(ลงชื่อ).....

(นายปวิศ บุคสาเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

ความเห็น/คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

(/) อนุมัติ ดำเนินการตามเสนอ

()

(ลงชื่อ).....

(นายประทีป เรืองเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อความ ที่ นม ๗๔๔๐๑/๒๕๖๓ ลว. ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๒

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลคลองม่วง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้ การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลคลองม่วง
มิถุนายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทาง ในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลคลองม่วง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองม่วง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๕๐.๗๑ คะแนน ซึ่งถือว่า มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน **ระดับ E** ตามรายละเอียด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๒๘
๒	การใช้อำนาจ	๘๕.๔๘
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๙๓
๔	การใช้งบประมาณ	๘๑.๙๐
๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๗๔
๖	การปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๕๙
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๒.๐๒
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๙.๘๖
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๒๐.๓๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๐.๐๐

สรุปได้ว่าจุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๘๗.๒๘ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การ ปฏิบัติหน้าที่ ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด และไม่ได้คะแนนเลย คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล ได้เท่ากับร้อยละ ๒๐.๓๐ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๐.๐๐

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๒๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง รวมถึงปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน และยึดหลักความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๔๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานเป็นสำคัญ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๙๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการใช้ปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญ ของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการนำผลการตรวจสอบทั้งจากภายนอกและภายในหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และให้ความสำคัญด้านการร้องเรียนทุกกระบวนการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัยกับผู้ร้องเป็นสำคัญ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๙๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาส ให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการ

ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายที่กำหนดยิ่งขึ้น รวมถึงเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใสที่จะไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๗๔

เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย อย่างไรก็ตามหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในเรื่องการอำนวยความสะดวกและความถูกต้องของขั้นตอนและวิธีการในการบริการ เรื่องการยืมทรัพย์สินของทางราชการมากขึ้น รวมถึงจัดทำแผนผังหรือคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงขั้นตอนการยืมทรัพย์สินที่ถูกต้องให้ครอบคลุม และให้ความสำคัญเรื่องการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอยิ่งขึ้น

๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๓.๕๙ เป็น

คะแนน จากการประเมินจากการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย ในจุดที่ต้องพัฒนาตัวชี้วัดนี้หน่วยงานต้องให้ความสำคัญ คุณภาพ การปฏิบัติงาน และการให้บริการผู้มาติดต่อราชการมากขึ้น มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและพัฒนาศักยภาพการบริการให้ทันสมัยยิ่งขึ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แนะนำและแสดงความเห็นต่อการรับบริการจากเจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการ เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะต่างๆ มาเป็นส่วนสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอน การกิจ งาน กิจกรรม/โครงการ ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๒.๐๒ เป็น

คะแนนจากการประเมินจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ คุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงาน แก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและยัง ประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อ แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงาน ในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง อย่างไรก็ตามเนื่องจากผลการประเมินถือว่าอยู่ใน

ระดับที่ต้องพัฒนาให้มีระดับผลการประเมินสูงขึ้น หน่วยงานต้องให้ความสำคัญในเรื่องความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการบริการแก่ผู้มารับการบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

(ก) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๙.๘๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณี ที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ จากผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ หน่วยงานควรเน้นและให้ความสำคัญพัฒนา ด้านการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานให้ง่ายและมีความสะดวกยิ่งขึ้น เน้นช่องทางการรับแจ้งข้อมูลการทุจริตให้มีช่องทางการแจ้งได้หลายช่องทาง พร้อมมอบหมายเจ้าหน้าที่ชี้แจงหรือตอบคำถามเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานให้มีความชัดเจน รวดเร็วยิ่งขึ้น

(ข) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๒๐.๓๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใส ในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งต้องมีการพัฒนาเร่งด่วน เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน จากผลการประเมินหน่วยงานต้องเร่งพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลโดยเร่งด่วนเนื่องจากจากผลตรวจสอบยังไม่ปรากฏการเปิดเผยข้อมูล หน่วยงานควรกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นการเฉพาะตามประเด็นการประเมินแต่ละตัวชี้วัด โดยให้มีหน้าที่ประสาน งานในส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบตามตัวชี้วัดและประเด็นการประเมิน เพื่อนำข้อมูลมาเปิดเผยให้สาธารณชนทราบอย่างทั่วถึงและให้หน่วยตรวจสอบประเมินเข้าถึงข้อมูลได้อย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินยิ่งขึ้น

(ค) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงไม่ได้ คะแนนจากการประเมิน เนื่องการผู้รับผิดชอบไม่มีความเข้าใจในการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในระบบ ITAS (ด้าน OIT) เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ซึ่งต้องมีการพัฒนาเร่งด่วน เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน หน่วยงานควรให้ความสำคัญด้านการป้องกันการทุจริตโดนเร่งด่วน

โดยกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อนำข้อมูลมาเปิดเผยให้สาธารณชนทราบอย่างทั่วถึง และให้หน่วย
ตรวจประเมินเข้าถึงข้อมูลได้อย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินยิ่งขึ้น

**มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อพัฒนาข้อมูลประเด็นการประเมินให้เป็นไปตาม
มาตรการที่กำหนด เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น**

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ (ข้อมูล)	งานที่รับผิดชอบเตรียม / ตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูล ลงเว็บไซต์หน่วยงาน	สังกัดสำนัก/กอง	หมายเหตุ
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			๑. ดำเนินการตาม องค์ประกอบ ด้านข้อมูลตามที่ กำหนด ๒. รายงานความ คืบหน้าและ สรุปผล ณ วันสิ้น ปีงบประมาณ
<u>ข้อมูลพื้นฐาน</u>			
๐๑ โครงสร้าง	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	
๐๓ อำนาจหน้าที่	งานกฎหมายและคดี	สำนักปลัด	
๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	งานนโยบายและแผน	สำนักปลัด	
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	งานธุรการ	สำนักปลัด	
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานกฎหมายและคดี	สำนักปลัด	
การประชาสัมพันธ์			
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘ ช่องทางที่บุคคลภายนอก สอบถามข้อมูล (Q / A)	ผู้ดูแลระบบ	สำนัก/กองทุกส่วน ราชการ	
๐๙ เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)	ผู้ดูแลระบบ	สำนัก/กองทุกส่วน ราชการ	
๙.๒ การบริหารงาน			
การดำเนินงาน			
๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	งานนโยบายและแผน	สำนักปลัด	
๐๑๑ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	งานนโยบายและแผน	สำนักปลัด	
๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	งานนโยบายและแผน	สำนักปลัด	
การปฏิบัติงาน			
๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด	
การให้บริการ			
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด	
๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	งานธุรการ	สำนักปลัด	
๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ	งานธุรการ	สำนักปลัด	

ตัวชี้วัดย่อยที่ (ข้อมูล)	งานที่รับผิดชอบเตรียม/ ตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูล ลงเว็บไซต์หน่วยงาน	สังกัดสำนัก/กอง	หมายเหตุ
0๑๗ E-Service	ผู้ดูแลระบบ	สำนัก/กองทุกส่วน ราชการ	๑. ดำเนินการตาม องค์ประกอบ ด้านข้อมูลตามที่ กำหนด ๒. รายงานความ คืบหน้าและ สรุปผล ณ วันสิ้น ปีงบประมาณ
๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี			
0๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	งานการเงินและบัญชี	กองคลัง	
0๑๙ รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	งานการเงินและบัญชี	กองคลัง	
0๒๐ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	งานการเงินและบัญชี	กองคลัง	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ			
0๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	กองคลัง	
0๒๒ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	กองคลัง	
0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	กองคลัง	
0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	กองคลัง	
๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล			
0๒๕ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	
0๒๖ การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	
0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	
0๒๘ รายงานผลการบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปี	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	
๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ			

ตัวชี้วัดย่อยที่ (ข้อมูล)	งานที่รับผิดชอบเตรียม/ ตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูล ลงเว็บไซต์หน่วยงาน	สังกัดสำนัก/กอง	หมายเหตุ
0๒๙ แนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	งานกฎหมายและคดี	สำนักปลัด	๑. ดำเนินการตาม องค์ประกอบ ด้านข้อมูลตามที่ กำหนด ๒. รายงานความ คืบหน้าและ สรุปผล ณ วันสิ้น ปีงบประมาณ
0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานกฎหมายและคดี	สำนักปลัด	
0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	งานกฎหมายและคดี	สำนักปลัด	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม			
0๓๒ ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น	ผู้ดูแลระบบ	สำนัก/กองทุกส่วน ราชการ	
0๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	ผู้ดูแลระบบ	สำนัก/กองทุกส่วน ราชการ	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ (ข้อมูล)	งานที่รับผิดชอบเตรียม/ ตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูล ลงเว็บไซต์หน่วยงาน	สังกัดสำนัก/กอง	หมายเหตุ
๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต			๑. ดำเนินการตาม องค์ประกอบ ด้านข้อมูลตามที่ กำหนด ๒. รายงานความ คืบหน้าและ สรุปผล ณ วันสิ้น ปีงบประมาณ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
0๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	งานกฎหมายและคดี	สำนักปลัด	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
0๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	งานกฎหมายและคดี	สำนักปลัด	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อ ป้องกันการทุจริต			
0๓๖ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด	
0๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด	
0๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด	
แผนการป้องกันการทุจริต			
0๓๙ แผนการป้องกันการทุจริต	งานกฎหมายและคดี	สำนักปลัด	

ตัวชี้วัดย่อยที่ (ข้อมูล)	งานที่รับผิดชอบเตรียมตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลลงเว็บไซต์หน่วยงาน	สังกัดสำนัก/กอง	หมายเหตุ
0๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	งานกฎหมายและคดี	สำนักปลัด	๑. ดำเนินการตามองค์ประกอบด้านข้อมูลตามที่กำหนด ๒. รายงานความคืบหน้าและสรุปผล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
0๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	งานกฎหมายและคดี	สำนักปลัด	
๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
<u>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</u>			
0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด	
0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด	