



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

ที่ ๑๓๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ที่ ๗๕๘/๒๕๕๙ เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง เนื่องจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งรายเดิมได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ประกอบกับมีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงใหม่ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการภายใต้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนของการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และให้ข้อมูลถูกต้องตามข้อเท็จจริง จึงยกเลิกคำสั่งเดิมและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑. หัวหน้าสำนักปลัด

๒. นิติกร

๓. เจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่

๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงทะเบียน แยกเรื่องและส่งเรื่องให้กับส่วนราชการเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๓. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ ภายใน ๑๕ วัน

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายประทีป เรืองเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

