




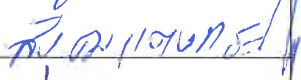


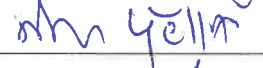

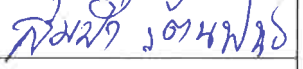
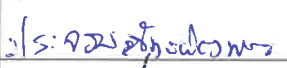







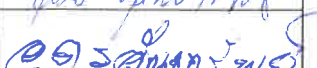
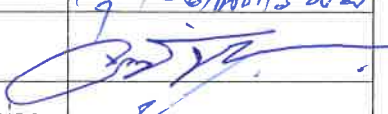



การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ในวันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง


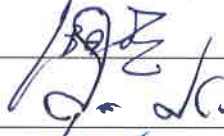

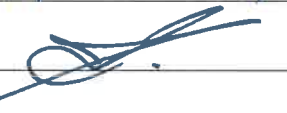
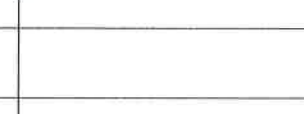
ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสามารถ มีฤทธิ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง	
๒.	นายสมเดช เจริญสุข	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๒	
๓.	นางอภิญญา ทรัพย์พรมาราช	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๓	
๔.	นายประยุทธ ทิพย์ศิริ	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๔	
๕.	นายทองสุข อินทร์จำลอง	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๕	
๖.	นายสังคม แต่งกระโทก	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๖	
๗.	นายประจักษ์ ปลื้มศรี	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๗	
๘.	นายวิชัย ศรีศิริ	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง	
๙.	นายสมศักดิ์ น้อยแก้ว	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๙	
๑๐.	นายณปกรณ์ นานอก	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๑๐	
๑๑.	นายสมนึก รัตนพันธ์	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๑๑	
๑๒.	นายประจวบ ภัทรผ่องพรรณ	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๑๒	
๑๓.	นางบุญทรัพย์ แก้วคำพัน	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๑๓	
๑๔.	นายสามารถ อารีเอื้อ	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๑๔	
๑๕.	นายสมหมาย ผลธูสะ	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๑๕	
๑๖.	นายวัลลภ เทพสวัสดิ์	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๑๖	
๑๗.	นายวิชัย ชินจันทิก	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๑๗	
๑๘.	นายมานอนันต์ จัตตุ	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๑๘	
๑๙.	นายแดง คุ่มตาเนิน	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๑๙	
๒๐.	นายอุดร คัมภรทรัพย์	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๒๐	
๒๑.	นายเจตกร มีโชคชัย	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๒๑	
๒๒.	นายปวีริศ บุตสาเดช	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง	

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ในวันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายประทีป เรืองเกษม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง	
๒.	นายเชิดชัย โลกุลประกิจ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง	
๓.	นายสุชาติ ญาติจันอัด	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง	
๔.	นายเหลียม นันโท	เลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง	
๕.	สิบทิชาญรบ ตุ่มสูงเนิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๖.			
๗.			
๘.			
๙.			
๑๐.			

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
 วันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสามารถ มีฤกษ์	ประธานสภาฯ	นายสามารถ มีฤกษ์
๒.	นายสมเดช เจริญสุข	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๒	นายสมเดช เจริญสุข
๓.	นางอภิญญา ทรัพย์พรมราช	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๓	นางอภิญญา ทรัพย์พรมราช
๔.	นายประยุทธ์ ทิพย์ศิริ	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๔	นายประยุทธ์ ทิพย์ศิริ
๕.	นายทองสุข อินทร์จำลอง	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๕	นายทองสุข อินทร์จำลอง
๖.	นายสังคม แต่งกระโทก	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๖	นายสังคม แต่งกระโทก
๗.	นายประจักษ์ ปลื้มศรี	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๗	นายประจักษ์ ปลื้มศรี
๘.	นายวิรัช ศรีศิริ	รองประธานสภาฯ	นายวิรัช ศรีศิริ
๙.	นายสมศักดิ์ น้อยแก้ว	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๙	นายสมศักดิ์ น้อยแก้ว
๑๐.	นายณปกรณ์ นานอก	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๑๐	นายณปกรณ์ นานอก
๑๑.	นายสมนึก รัตนพันธ์	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๑๑	นายสมนึก รัตนพันธ์
๑๒.	นายประจวบ ภัทรผ่องพรรณ	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๑๒	นายประจวบ ภัทรผ่องพรรณ
๑๓.	นางบุญทรัพย์ แก้วคำพัน	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๑๓	นางบุญทรัพย์ แก้วคำพัน
๑๔.	นายสามารถ อารีเอื้อ	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๑๔	นายสามารถ อารีเอื้อ
๑๕.	นายสมหมาย ผลธูสะ	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๑๕	นายสมหมาย ผลธูสะ
๑๖.	นายวัลลภ เทพสวัสดิ์	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๑๖	นายวัลลภ เทพสวัสดิ์
๑๗.	นายวิชัย ชินจันทิก	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๑๗	นายวิชัย ชินจันทิก
๑๘.	นายมานอนันต์ จิตตุ	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๑๘	นายมานอนันต์ จิตตุ
๑๙.	นายแดง คุ่มตาเนิน	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๑๙	นายแดง คุ่มตาเนิน
๒๐.	นายอุดร คัณธทรัพย์	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๒๐	นายอุดร คัณธทรัพย์
๒๑.	นายเจตกร มีโชคชัย	สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง หมู่ที่ ๒๑	นายเจตกร มีโชคชัย
๒๒.	นายปวีรศ บุคสาเดช	เลขานุการสภาฯ	นายปวีรศ บุคสาเดช

สำเนาถูกต้อง

สิบโท



(นายสุวิทย์ คุ่มตาเนิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายประทีป เรืองเกษม	นายก อบต.คลองม่วง	นายประทีป เรืองเกษม
๒.	นายเชิดชัย โล่กุลประกิจ	รองนายก อบต.คลองม่วง	นายเชิดชัย โล่กุลประกิจ
๓.	นายสุชาติ ญาติจันอัด	รองนายก อบต.คลองม่วง	นายสุชาติ ญาติจันอัด
๔.	นายเหลี่ยม นันโท	เลขานุการนายก	นายเหลี่ยม นันโท
๕.	ส.ท.ชาญรบ ตุ่มสูงเนิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ส.ท.ชาญรบ ตุ่มสูงเนิน

ผู้มาประชุม ๒๒ คน
 ผู้ไม่มาประชุม - คน
 ผู้ลาประชุม - คน
 ผู้เข้าร่วมประชุม ๕ คน

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายปวิศ บุตสาเดช เมื่อได้เวลาตามกำหนดการประชุม เลขานุการสภา ได้ตรวจนับรายชื่อผู้มาประชุม เลขานุการสภา พบว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงได้แจ้งประธานสภา จุฑธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และ ประธานสภา ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้.-

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม (ถ้ามี)

นายสามารถ มีฤทธิจ ประธานสภา ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงในคราวประชุมสภาฯ ครั้งแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ มีมติกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนดวันเริ่มประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จึงประกาศเรียก ประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยเริ่มสมัยประชุมตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไปมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นั้น ในการดังกล่าวเพื่อให้ การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๖ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ จึงนัดประชุมสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง และเชิญผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดเข้า ร่วมประชุมสภาฯ ทุกท่าน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง (การแต่งกายเครื่องแบบข้าราชการสีจางี) ขอแนะนำตัวข้าราชการโอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- นางสาวรัตชนก โปงูเหลือม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
- นางสาวกัลญา มณีบุ๋ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (กองช่าง)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

สำเนาถูกต้อง

สลิปโท

ส.ท.ชาญรบ ตุ่มสูงเนิน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

๒.๑ สำเนารายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

นายสามารถ มีฤทธิ
ประธานสภา

สภาฯ ได้ส่งรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้
ตรวจสอบแล้ว ตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ข้อ ๓๓ เพื่อให้สมาชิกสภาฯ ได้มี
โอกาสตรวจดูก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ตรวจสอบ
รายละเอียดในสาระสำคัญอีกครั้งหนึ่งว่าต้องการแก้ไขถ้อยคำหรือประเด็นใดหรือไม่อย่างไรถ้าไม่มี
จะขอมติในที่ประชุมท่านใดเห็นชอบให้คงเดิมโดยไม่มีการแก้ไขในรายงานการประชุมสภาฯ ในครั้ง
ที่ผ่านมายกมือ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง สมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วยจำนวนเสียงข้างมาก
ตามที่กฎหมายกำหนด

- องค์ประชุม ๒๑ เสียง
- เห็นชอบ ๒๑ เสียง
- ไม่เห็นชอบ -ไม่มี- เสียง
- งดออกเสียง -ไม่มี- เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอใหม่/เพื่อพิจารณา

๓.๑ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในหมวด
ค่าครุภัณฑ์

นายสามารถ มีฤทธิ
ประธานสภา

เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณา

นายประทีป เรืองเกษม
นายก อบต.

เรียน ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง
ทุกท่าน การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ มีหลักการและเหตุผล ประกอบการพิจารณาดังนี้

หลักการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง
และอนุมัติโดยนายอำเภอปากช่องได้ลงนามอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ผ่าน
มาแล้วนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **สำเนาให้ตั้งคณะ**
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

สืบโท

(ชาญรบ / **ตุ้มสูงเนิน**)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในงานราชการ จึงมีความจำเป็นจะต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานในภารกิจราชการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน
- ๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที)
- ๓. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA
- ๔. เก้าอ้นนั่งทำงาน
- ๕. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต

กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

- ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

รายละเอียดการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะและรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

*หมายเหตุ

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ~~สำนักปลัด~~ โต๊ะประชุมเมลามีน รูปทรงตัวยูสำหรับ ๓๐ ที่นั่ง งบประมาณอนุมัติ ๒๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๘,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๖,๐๐๐ บาท (-) งบประมาณหลังโอน ๑๒,๐๐๐ บาท

ไอออนพิมพ์
(ชาลอรุปี ตุ่มสูงเนิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โอนเพิ่ม

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณก่อนโอน - บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๖,๐๐๐ บาท (+) งบประมาณหลังโอน ๑๖,๐๐๐ บาท

การโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาทิต) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาทิต) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะและรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

*หมายเหตุ

โอนลด

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายการเครื่องช่วยหายใจแบบอัตโนมัติ (SCBA) งบประมาณอนุมัติ ๑๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท (-) งบประมาณหลังโอน ๑๕,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาทิต) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณก่อนโอน - บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท (+) งบประมาณหลังโอน ๑๐,๐๐๐ บาท

การโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท

สืบท

/ คำชี้แจงงบประมาณ
(ชาญรบ หุ้มสูงเนิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คำชี้แจงงบประมาณ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะและรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

* หมายเหตุ

โอนลด

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายการเครื่องช่วยหายใจแบบอัดอากาศ (SCBA) งบประมาณอนุมัติ ๑๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท (-) งบประมาณหลังโอน ๕,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณก่อนโอน - บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท (+) งบประมาณหลังโอน ๑๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน ๒ ตัว ราคา ๕,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. เบาะหุ้มหนังสังเคราะห์ สามารถปรับระดับความสูงขึ้น-ลงได้ ขาเหล็กมีล้อหมุน

- เป็นไปตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาท้องตลาด
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

สำเนาถูกต้อง

สิบโท

(ชาณูรช ไชยคุณเน็ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

* หมายเหตุ

โอนลด

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายการเครื่องช่วยหายใจแบบอัตโนมัติ (SCBA) งบประมาณอนุมัติ ๑๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕,๐๐๐ บาท (-) งบประมาณ หลังโอน - บาท

โอนเพิ่ม

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน ๒ ตัว งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณ ก่อนโอน - บาท จำนวนเงินที่โอน ๕,๐๐๐ บาท (+) งบประมาณหลังโอน ๕,๐๐๐ บาท

การโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตัว ราคา ๑๒,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้
ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ ตู้ลิ้นชักใส่เอกสารมี ๓ ลิ้นชัก สามารถล็อกอัตโนมัติพร้อมกันทั้ง ๓ ลิ้นชัก
มีลิ้นชักกลางสามารถล็อกได้

- เป็นไปตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาท้องตลาด
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

* หมายเหตุ

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงานรายการโต๊ะประชุมเมลามีน รูปทรงตัวยูสำหรับ ๓๐ ที่นั่ง งบประมาณอนุมัติ ๒๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๒,๐๐๐ บาท (-) งบประมาณหลังโอน - บาท

โอนเพิ่ม

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตัว งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณก่อนโอน - บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๒,๐๐๐ บาท (+) งบประมาณหลังโอน ๑๒,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

สืบท  / รายละเอียด ...

(ชาญรบ ตุ่มสูงเนิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รายละเอียดการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง
ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง
โดยมีคุณลักษณะและรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

* หมายเหตุ

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) งบประมาณ
อนุมัติ ๓๔,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๔,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๖,๐๐๐ บาท (-)
งบประมาณหลังโอน ๑๘,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณก่อนโอน - บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๖,๐๐๐ บาท
(+) งบประมาณหลังโอน ๑๖,๐๐๐ บาท

นายสามารถ มีฤกษ์ มีสมาชิกสภา ท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะจะอภิปรายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการ

ประธานสภา โอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงาน อีกหรือไม่ถ้าไม่มีจะอนุมัติที่
ประชุม

สำเนาถูกต้อง

สิบโท



/ มติที่ประชุม ...

(ชาญรบ คุ่มสูงเนิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงาน ด้วยจำนวนเสียงข้างมากตามที่ กฎหมายกำหนด

- องค์ประชุม ๒๑ เสียง
- เห็นชอบ ๒๑ เสียง
- ไม่เห็นชอบ -ไม่มี- เสียง
- งดออกเสียง -ไม่มี- เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอใหม่/เพื่อทราบ

๔.๑ การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำโครงการโครงสร้างพื้นฐาน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นายสามารถ มีฤกษ์ มีฤกษ์ เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อทราบแนวทางการ ประธานสภา ปฏิบัติ

นายประทีป เรืองเกษม เรื่องเกษม ในส่วนนี้ขออนุญาตให้ท่านปลัด (เจ้าหน้าที่งบประมาณ) ได้ชี้แจงเพื่อให้ทุกท่านได้เข้าใจ นายก อบต. แนวทางที่ถูกต้อง

นายปวิศ บุตสาเดช บุตสาเดช พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เลขานุการสภา มาตรา ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วน ตำบลให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้ นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม นั้น เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบฯ ข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพจนสามารถนำ โครงการพัฒนาตามแผนงานไปจัดทำบริการสาธารณะให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่า แก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลคลองม่วง โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลคลองม่วง รวมถึงที่แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง เป็นแนวทางการจัดทำ งบประมาณฯ กรณีตั้งงบประมาณโครงการประเภทงานก่อสร้างให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็น เอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีจัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ พร้อมกับร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณา โดยในขั้นตอนของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลคลองม่วง รวมถึงที่แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

สิบโท

 ข้อ ๔ ...

(ชาญรบ ตุ่มสูงเนิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “แผนพัฒนา” “แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา” “แผนพัฒนาสามปี” “โครงการพัฒนา” “การเพิ่มเติม” และ “การเปลี่ยนแปลง” ในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน (และระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี” เป็น “แผนพัฒนาท้องถิ่น” และแก้ไขคำว่า “แผนพัฒนา” เป็น “แผนพัฒนาท้องถิ่น” ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทุกแห่ง)

“แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 “แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับ แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า และให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (และระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบทนิยามของคำว่า “โครงการพัฒนา” ในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรม สาธารณะเพื่อการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

- “ข้อ ๑๗ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
- (๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีโดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
 - (๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
 - (๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
 - (๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต่อไป”

สลิปโท 
 (ชาญุทธ รัตติยงนิเวศ)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้”

ข้อ ๑๐ ให้เพิ่มความต่อไปเป็นข้อ ๒๒/๑ และข้อ ๒๒/๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

“ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้”

“ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วยและเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว”

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิด ประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

สีโท 
(นายสุวิมล คุ้มสูงเนิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นายสามารถ มีฤทธิ
ประธานสภา

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงโดยสำนักปลัดขอ นำเรื่องรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สภาฯ ได้รับทราบ และตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ ข้อ ๓๘ (๖) และข้อ ๓๙ การเสนอญัตติด้วยวาจา นั้นให้นำความในข้อ ๖๒ วรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลมการรับรองญัตติเช่นว่านี้ให้กระทำโดยวิธีการยกมือ เชิญสมาชิกสภาฯ เสนอบรรจุเข้าระเบียบวาระพร้อมผู้รับรอง ๒ ท่าน

นายประจักษ์ ปลื้มศรี
ส.อบต.หมู่ ๗

เรียน ประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง คณะผู้บริหารทุกท่าน กระผมนายประจักษ์ ปลื้มศรี ส.อบต.หมู่ ๗ ขอเสนอ เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรจุในระเบียบวาระการประชุมที่ ๔.๒ ผู้รับรองได้แก่

๑. นายสมหมาย ผลธูสะ ส.อบต.หมู่ ๑๕
๒. นายทองสุข อินทร์จำลอง ส.อบต.หมู่ ๕

นายสามารถ มีฤทธิ
ประธานสภา

เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบ

นายประทีป เรืองเกษม
นายก อบต.

ความเป็นมาพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) รวมทั้ง การติดตามและประเมินผลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ซึ่งการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะจากราชการบริหารส่วนกลาง ไปให้ อปท. ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ไปพร้อมกัน และมีการสร้างแรงจูงใจให้ อปท. พัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะโดยรัฐหรือองค์กรกลางเข้ามาทำการประเมินร่วมกับประชาชนหรือภาคประชาสังคมสำนักงาน ก.ก.ถ. ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ที่เรียกว่า การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th วัตถุประสงค์ (๑) กระตุ้นและสร้างความตระหนักให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลของการให้บริการสาธารณะตามภารกิจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้น และได้รับความพึงพอใจจากประชาชน ตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ขั้นพื้นฐานที่อย่างน้อย อปท. ต้องดำเนินการ และควรมีผลการจัดบริการสาธารณะดังกล่าวผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ (๒) สำนักงาน ก.ก.ถ.

สำเนาถูกต้อง

สืบท

จะได้นำผล ...

(ชาญรบ ตุ่มสูงเนิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จะได้นำผลการประเมินไปพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพ การจัดบริการสาธารณะ ของ อปท. และใช้เป็นข้อมูลสำหรับ ก.ก.ถ. และคณะอนุกรรมการด้านต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ก.ถ. ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบายแผนงาน มาตรการ และแนวทางการพัฒนางาน ด้านการ กระจายอำนาจการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดบริการ สาธารณะของ อปท. มีคุณภาพสูงขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน (๓) สำนักงาน ก.ก.ถ. มีข้อมูลสถิติการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ที่เป็นปัจจุบันทันสมัยสำหรับใช้ ในการจัดทำระบบประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ในระยะต่อไป (๔) อปท. จะ ได้นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการจัดบริการสาธารณะ ของ อปท.และการ พัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ให้มีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่ามาตรฐาน

ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท.ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. (โดยใช้ข้อมูล ผล การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการ สาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ทำ หน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ในแต่ละ ด้าน ตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๓ แบบ (แบบ อบต. ๑ แบบ อบต. ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖ และแบบ อบต. ๓) ได้แก่

(๑.๑) แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. (แบบ อบต. ๑)

(๑.๒) แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. (แบบ อบต. ๒) ประกอบด้วย แบบ อบต. ๒-๑ ถึง แบบ อบต. ๒-๖ จำนวน ๖ แบบ สำหรับการรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ จำนวน ๘ ด้าน

(๑.๓) แบบรวบรวมข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะของ อบต. (แบบ อบต. ๓)

(๒) ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th ตามวิธีการที่กำหนด

(๓) อปท. นำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบผลการประเมิน การจัดบริการสาธารณะของ อปท.

(๔) อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

(๕) อปท. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตาม (๑) - (๔) ได้แก่ (๑) หนังสือ มอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ (๒) เอกสาร แสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. (๓) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงาน ที่ประชุมสภาทราบ และ (๔) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ ประชาชน ทราบ โดยแจ้งให้ สำนักงาน ก.ก.ถ. ทราบ ทาง E-mail : monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่อง เอกสารแนบการประเมินมาตรฐาน และระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจน

สำเนาถูกต้อง

สืบท

สรุปผลการประเมิน
(ชาญรบ คุ่มสูงเนิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบล คลองม่วง

คำถาม	พอใจ		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน				
๑. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานของ อบต.	๔๘	๙๖%	๒	๔%
ด้านที่ ๒ ด้านการผังเมือง				
๒. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการผังเมืองของ อบต. เกี่ยวกับการจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน และการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวมชุมชน	๔๘	๙๖%	๒	๔%
ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต				
๓. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิตของ อบต.	๔๘	๙๖%	๒	๔%
ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา				
๔. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาของ อบต.	๕๐	๑๐๐%	๐	๐%
ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย				
๕. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบปลอดภัยของ อบต.	๔๘	๙๖%	๒	๔%
ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน				
๖. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุนของ อบต.	๕๐	๑๐๐%	๐	๐%
ด้านที่ ๗ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
๗. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ อบต.	๔๘	๙๖%	๒	๔%
ด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน				
๘. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถานของ อบต.	๔๘	๙๖%	๒	๔%

สืบท

สำเนาถูกต้อง

(ชาวนาเขตตำบลคลองม่วง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายสามารถ มีฤทธิ
ประธานสภา

ในระเบียบวาระเรื่องอื่นๆ ให้ส่วนราชการและสมาชิกสภาจะประชาสัมพันธ์หรือชี้แจงเพิ่มเติม
ปรึกษาหารือในเรื่องต่างๆ เชิญ

สิบทชธาธรบ ตุ่มสูงเนิน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน ประธานสภา สมาชิกสภา ผู้บริหารทุกท่าน ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ร่างปฏิทิน
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กรณีเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข
และนำไปจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลคลองม่วง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อเป็นการเตรียมความ
พร้อมให้สมาชิกสภา ได้รับทราบแนวทางตามระยะเวลาที่เหมาะสมในการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่นและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ระยะเวลาดำเนินการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๒๗ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (*ส่งภายใน วันที่ ๘ ก.ค. ๖๕ วันสุดท้าย)	- เสนอโครงการพัฒนาของแผนพัฒนาหมู่บ้านที่ เกินศักยภาพเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กรณีเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง/แก้ไข โดยนำเอาปัญหาความ ต้องการของประชาชน ประเด็นการพัฒนาที่ สอดคล้องกับบริบทกับสภาพพื้นที่ที่กำหนดเป็น แนวทางการจัดทำแผนฯ เพื่อสามารถบูรณาการ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณใน พื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดกับประชาชน	-ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ส.อบต./ ประชาคมหมู่บ้าน - คณะกรรมการพัฒนา
๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ประชุม กกก.สนับสนุน/กกก.พัฒนา ร่วมกับประชาคม)	- ประชุมพิจารณาโครงการของแผนพัฒนา หมู่บ้านที่เกินศักยภาพเพื่อบรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กรณีเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง/แก้ไข	- คณะกรรมการสนับสนุน - คณะกรรมการพัฒนา - ประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล
๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ปี ๒๕๖๕)	- ประชุมพิจารณาโครงการของแผนพัฒนา หมู่บ้านที่เกินศักยภาพเพื่อบรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กรณีเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง/แก้ไข	- สภาองค์การบริหารส่วน ตำบลคลองม่วง (ตามมาตรา ๔๖)

สำเนาถูกต้อง

สิบทชธาธรบ ระยะเวลา ...

(ชาธรบ ตุ่มสูงเนิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระยะเวลาดำเนินการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ไม่เกินวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ระยะเวลาการเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ)	- ผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง) เสนอญัตติต่อประธานสภา	- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ชั้นที่ ๑ ชั้นรับหลักการ)	- สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงประชุมพิจารณา รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖/แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ/กำหนดสถานที่รับคำแปรญัตติ/ระยะเวลาเสนอคำแปร ฯ	- สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง (ตามมาตรา ๔๖)
๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ชั้นที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ/ชั้นที่ ๓ ชั้นลงมติ)	- สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงประชุมพิจารณา ชั้นที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ/ชั้นที่ ๓ ชั้นลงมติ เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	- สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง (ตามมาตรา ๔๖)

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

นายสามารถ มีฤทธิ
ประธานสภา

ส่วนรายละเอียดก็ขอให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางแอปพลิเคชัน line : สมาชิกสภา อบต.คลองม่วง ด้วย สำหรับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันนี้ก็ได้พิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมเรียบร้อยแล้วขออนุญาตปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๓ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จตรายงานการประชุม

(นายปวิศ บุคสาเดข)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

สำเนาถูกต้อง

/ คณะกรรมการ ...

สืบท

(ชาญรบ ตุ่มสูงเนิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

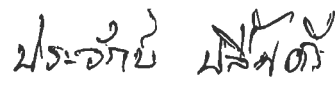
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้วโดยถือปฏิบัติตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ และรับรองว่าข้อความถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายทองสุข อินทร์จำลอง)
ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

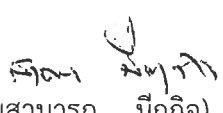
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมศักดิ์ น้อยแก้ว)

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประจักษ์ ปลื้มศรี)

เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในการประชุมสภาฯ สมัย...วิสามัญ...สมัยที่...๒...ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๔

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสามารถ มีตุกิจ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

สำเนาถูกต้อง

ลิปโท



(ชาณูรบ ตุ่มสูงเนิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

