



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๐๖๑๑

ที่ นม ๗๔๔๐๑/..... วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุน “ทำดี มีอาชีพ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(อบรมการทำมะขามแช่อิ่ม)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ได้จัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุน “ทำดี มีอาชีพ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (อบรมการทำมะขามแช่อิ่ม) เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้ผลผลิตทางการเกษตร ที่มีอยู่ในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ อาชีพเสริมซึ่งก่อให้เกิดรายได้ให้กับเกษตรกรและกลุ่มแม่บ้านในตำบล เกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว และ มีการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ โครงการฯ ดังกล่าวได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑ คน ๑ ละ ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท) จำนวน ๓,๖๐๐ บาท
 ๒. ค่าจ้างทำอาหารกลางวัน (๒๕ คน x คนละ ๘๐ บาท x ๑ มื้อ) จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
 ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ คน x คนละ ๓๕ บาท x ๒ มื้อ) จำนวน ๑,๗๕๐ บาท
 ๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๓,๓๖๐ บาท
 ๕. ค่าจ้างทำป้ายโครงการ (ขนาดกว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๒.๗ เมตร) จำนวน ๔๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้น ๑๑,๑๑๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

การจัดโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทุกประการ ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ใช้ผลผลิตทางการเกษตร ที่มีอยู่ในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ มีอาชีพเสริมซึ่งก่อให้เกิดรายได้ให้กับเกษตรกรและกลุ่มแม่บ้านในตำบล เกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว และ มีการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางธมลวรรณ บุญแถว)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควร.....

(ลงชื่อ).....

Somy

(นางสาวรัตชนก โปงุเหลื่อม)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควร.....

(ลงชื่อ).....

(นายปวิศ บุคสาเดช)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

ดำเนินการตามที่เสนอ

อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

Pratip

(นายประทีป เรืองเกษม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก 67-03-00252-5320300-00002 *สป86/67*

เลขที่คลังรับ *218/67*

วันที่จัดทำ 6 ธันวาคม 2566

วันที่คลังรับ *- 7 ธ.ค. 2566*

| รายการ | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|------------------------------|-----------------|---|
| มูลค่าสินค้าหรือบริการ | 7,350 00 | ส่งใช้เงินยืม สัญญาเลขที่ B00008/67 |
| บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม | 0 00 | |
| จำนวนเงินที่ขอเบิก | 7,350 00 | |
| หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | 0 00 | ยืม: 7,350.00 บาท ใบสำคัญ/หลักฐานการจ่ายเงิน: 7,350.00 บาท |
| ส่งใช้เงินยืม | 7,350 00 | |
| จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ | 0 00 | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ,ค่าอาหารกลางวัน / โครงการส่งเสริมและสนับสนุน "ทำดี มี อาชีพ"ประจำปีงบประมาณ 2567 (กิจกรรมการทำ มะขามแช่อิ่ม) |

(ตัวอักษร)

(ศูนย์บาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น
Som
(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางสาวรัตชนก โปงเหลื่อม)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ *6 ธ.ค. 2566*

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
แหล่งเงินที่ขอเบิก **คงเหลือยกมา** **คงเหลือยกไป**
เงินงบประมาณ *196,240.00* *188,890.00*
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวจารณี รุ่งเรือง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
วันที่ *5 ธ.ค. 66*

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวนันท์นภัส จำปาแดง)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
วันที่ *6 ธ.ค. 2566*

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ).....
(นางสาวรัตชนก โปงเหลื่อม)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง
วันที่.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ).....
(นายปวิศ บุตสาเดช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง
วันที่.....

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน *7,350.00* บาท
(ลงชื่อ).....
(นายประทีป เรืองเกษม)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง
วันที่.....

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่.....
เลขที่เช็ค..... ลงวันที่.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....)
จ่ายให้

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

บันทึกการตรวจรับ

เลขที่ผู้เบิก 67-03-00252-5320300-00002
ชื่อผู้รับเงิน นางธมลวรรณ บุญแถว
จำนวนเงินขอเบิก 7,350.00 บาท
เลขที่คลังรับ 00218/67
วันที่คลังรับ 07/12/2566
ประเภทภาษี หัก ณ ที่จ่าย
จำนวนเงินตามงวดงาน 7,350.00 บาท
วันที่จัดทำ 07/12/2566
ผู้จัดทำบันทึกการตรวจรับ นางสาวนันทน์ภัส จำปาแดง

ข้อมูลสำหรับการจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

| รายการ | รหัสบัญชี | เดบิต | เครดิต |
|---------------------------------------|----------------|----------|----------|
| ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม- บุคคลภายนอก | 5102030199.001 | 7,350.00 | |
| ลูกหนี้เงินยืม | 1102010102.001 | | 7,350.00 |
| | รวม | 7,350.00 | 7,350.00 |


เลขที่ JV-00203/67
วันที่ 7 ธันวาคม 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป


| รายการ | รหัสบัญชี | เดบิต | เครดิต |
|---|----------------|----------|----------|
| เดบิต ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม- บุคคลภายนอก | 5102030199.001 | 7,350.00 | |
| เครดิต ลูกหนี้เงินยืม | 1102010102.001 | | 7,350.00 |
| | รวม | 7,350.00 | 7,350.00 |

คำอธิบาย

การส่งใช้ใบสำคัญเพื่อหักล้างลูกหนี้เงินยืม ของนางธมลวรรณ บุญแถว สัญญาเลขที่: B00008/67 จากบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้เลขที่ AN-00236/67 วันที่ 7/12/2566
ส่งใช้เงินยืมโครงการส่งเสริมและสนับสนุน "ทำดี มีอาชีพ"

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
.....
(นางสาวนันท์นภัส จำปาแดง)
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
.....
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่

แนวทางการตรวจสอบ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ / ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม / จัดทำโครงการ/จัดฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

| รายการ | การดำเนินการ | | เอกสารหลักฐาน | | หมายเหตุ |
|--|--------------|------------|---------------|-------|----------|
| | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | มี | ไม่มี | |
| ๑. การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม (๑) หนังสือต้นเรื่องที่มีการจัดฝึกอบรมที่มีเลขรับหนังสือ พร้อมรับรองสำเนา (๒) บันทึกข้อความขออนุมัติ / บันทึกข้อความสั่งให้ไปอบรม (๓) คำสั่งให้เดินทางไปราชการ (๔) รายงานการเดินทางไปราชการ/อบรม ประกอบด้วย - แบบ ๘๗๐๘ /แบบ ๘๗๐๓ และส่วนประกอบอื่นๆ - ใบเสร็จรับเงิน, ใบรายการโรงแรม (Folio) - บันทึกรายงานการเดินทางไปราชการ/อบรม - ตัวเครื่องบิน รายละเอียดการเดินทาง (กากตัวโดยสาร) - อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะเดินทางไปราชการ (๕) กรณีใช้รถส่วนตัวไปราชการ ต้องมีหนังสืออนุมัติให้ใช้รถส่วนตัว มีระยะทางจากกรมทางหลวง (รับรองการเดินทางด้วย) (๖) สัญญาการยืมเงิน (กรณียืมเงินไปราชการ) (๗) สำเนาสัญญาการยืมเงิน (กรณีส่งใช้เงินยืม) (๘) อื่นๆ.....หนังสือมอบอำนาจ..... | | | | | |
| ๒. การตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/ทำโครงการ/จ่ายเงินต่างๆ (๑) กรณียืมเงิน/และส่งใช้เงินยืม - โครงการที่ได้รับการอนุมัติ /บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ - ตารางการฝึกอบรม/ตารางการดำเนินกิจกรรม (ระบุชื่อวิทยากร) - สัญญาการยืมเงิน - บันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงิน /ส่งใช้เงินยืม - สำเนาสัญญาการยืมเงิน (กรณีส่งใช้เงินยืม) - สำเนาใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองการจ่ายเงิน (๒) กรณีจ่ายเงิน /ซื้อ/ เช่า/ จ้าง ประกอบด้วยหลักฐาน เช่น - โครงการที่ได้รับการอนุมัติ /บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ - หนังสือสั่งการ /หนังสือต้นเรื่อง - รายงานขอซื้อขอจ้าง - การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ - สัญญา/บันทึกตกลงซื้อ จ้าง เช่า หลักฐานการตรวจรับ เป็นต้น - เอกสารส่งมอบงาน ใบส่งของ (๓) กรณีเป็นค่าตอบแทน หรือ เงินรางวัล - หลักฐานการจ่ายเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน (๔) อื่นๆสำเนาเลขบัญชีธนาคาร..... | ✓ ✓ ✓ | | ✓ ✓ ✓ | | |

เหตุผลที่ไม่ปฏิบัติ :

๑.
๒.
๓.

หมายเหตุ : ผู้รับรองควรมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ผู้จัดทำ
 (นางสาวรัตชนก โภงเหลือม)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
 ผู้รับรอง
 (นายปวิศ บุคสาเดช)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง โทร ๐-๔๔๐๐-๐๖๑๑

ที่ นม ๗๔๔๐๑/..... - วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืมงบประมาณตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุน "ทำดี มีอาชีพ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กิจกรรมการทำมะขามแช่อิ่ม)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

เรื่องเดิม

ตามที่ ข้าพเจ้านางธมลวรรณ บุญแถว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ได้ยืมเงินเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุน "ทำดี มีอาชีพ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กิจกรรมการทำมะขามแช่อิ่ม) ใบยืมเลขที่ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๗,๓๕๐.- บาท (เจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

ด้วยการยืมเงินงบประมาณฯ เพื่อดำเนินโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น ข้าพเจ้าฯ ได้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการดังกล่าวข้างต้น ๗,๓๕๐.- บาท (เจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

| | |
|---|-----------------|
| ๑.ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑ คน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท) | จำนวน ๓,๖๐๐ บาท |
| ๒.ค่าอาหารกลางวัน (๒๕ คน x คนละ ๘๐ บาท x ๑ มื้อ) | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |
| ๓.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ คน x คนละ ๓๕ บาท x ๒ มื้อ) | จำนวน ๑,๗๕๐ บาท |
| รวมทั้งสิ้น ๗,๓๕๐.- บาท (เจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) | |

ระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๔ (๓)

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติส่งใช้เงินยืมงบประมาณโครงการส่งเสริมและสนับสนุน "ทำดี มีอาชีพ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๗ (กิจกรรมการทำมะขามแช่อิ่ม) เป็นใบสำคัญรับเงินทั้งสิ้น ๗,๓๕๐.- บาท (เจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางธมลวรรณ บุญแถว)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควร อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ.....

(นางสาวรัตชนก โปงุเหล็กอม)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควร อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ.....

(นายปวิศ บุตสาเดช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ.....

(นายประทีป เรืองเกษม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง โทร ๐-๔๔๐๐-๐๖๑๑

ที่ นม ๗๔๔๐๑/ ทอผ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการส่งเสริมและสนับสนุน “ทำดี มีอาชีพ” (อบรมการทำมะขามแช่อิ่ม)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (หน้า๑๓๕) สำนักปลัด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการส่งเสริมและสนับสนุน “ทำดี มีอาชีพ” เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุน “ทำดี มีอาชีพ” โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าประเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๘๗ ลำดับที่ ๖ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ข้อเท็จจริง

ด้วยพื้นที่ของกลุ่มเกษตรกรในตำบลคลองม่วง พบว่ามีการปลูกมะขามจำนวนมากและราคาตกต่ำ จึงเห็น ควรมีการแปรรูปมะขามเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น การแช่อิ่มมะขาม ซึ่งทางกลุ่มแม่บ้านได้มีแนวคิดที่จะทำผลิตภัณฑ์ดังกล่าวโดยอาศัยภูมิปัญญาของชาวบ้านเพื่อสร้างอาชีพ เพิ่มช่องทางการจำหน่าย และเป็นการเพิ่ม มูลค่าให้กับมะขามที่มีเป็นจำนวนมากและราคาต่ำ รสชาติไม่มีมาตรฐานแน่นอน อายุการเก็บรักษาสั้น ทำให้ สินค้าไม่น่าสนใจและไม่สามารถแข่งขันกับผลิตภัณฑ์ชนิดเดียวกันที่มีอยู่ในท้องตลาดได้ นอกจากนี้ ทางกลุ่ม แม่บ้านมีแนวคิดที่จะทำผลิตภัณฑ์ใหม่จากมะขาม โดยการทำมะขามแช่อิ่มเพื่อเพิ่มโอกาสทางการหารายได้ เพิ่มขึ้นในครอบครัว

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ได้ตระหนักถึงการส่งเสริมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต การคุ้มครอง ดูแลพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของแม่บ้าน และสตรีและประชาชนที่สนใจให้มีโอกาสเข้าถึงบริการทางสังคม จึงได้ จัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุน “ทำดี มีอาชีพ” (อบรมการทำมะขามแช่อิ่ม) ให้แก่ประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการเสริมสร้างทักษะ ด้านอาชีพให้แก่แม่บ้าน สตรีและประชาชนที่สนใจขึ้น เพื่อเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีคุณค่า สร้างความรัก ความสามัคคี ลดภาระค่าใช้จ่ายภายในครอบครัว โดยส่งเสริมการฝึกอาชีพให้กับประชาชนตำบลคลองม่วง โดยการแปรรูป ผลผลิตทางการเกษตร โดยจัดอบรมให้ความรู้แก่ กลุ่มผู้ปลูกมะขาม และประชาชนที่สนใจ จำนวน ๒๕ คน

ระเบียบกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๘ (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๑๖ (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (นางธมมวรรณ บุญแถว) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ข้อเสนอแนะ

จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการส่งเสริมและสนับสนุน “ทำดี มีอาชีพ” ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ (อบรมการทำมะขามแช่อิ่ม) จัดอบรม วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ศาลาประชาคม
หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองม่วง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ดังรายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางชมลวรรณ บุญแถว)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควร อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ.....

(นางสาวรัตชนก โบนัสเยี่ยม)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควร อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ.....

(นายปวิศ บุตสาเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ.....

(นายประทีป เรืองเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

สำเนาถูกต้อง

(นางชมลวรรณ บุญแถว)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

โครงการส่งเสริมและสนับสนุน “ทำดี มีอาชีพ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(อบรมการทำมะขามแช่อิ่ม)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๘ (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๑๖ (๖) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ

ด้วยพื้นที่ของกลุ่มเกษตรกรในตำบลคลองม่วงพบว่า มีการปลูกมะขามจำนวนมากและราคาตกต่ำ จึงเห็น ควรมีการแปรรูปมะขามเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น การแช่อิ่มมะขาม ซึ่งทางกลุ่มแม่บ้านได้มีแนวคิดที่จะทำ ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวโดยอาศัยภูมิปัญญาของชาวบ้านเพื่อสร้างอาชีพ เพิ่มช่องทางการจำหน่าย และเป็นการเพิ่ม มูลค่าให้กับมะขามที่มีเป็นจำนวนมากและราคาต่ำ รสชาติไม่มีมาตรฐานแน่นอน อายุการเก็บรักษาสั้น ทำให้ สินค้าไม่น่าสนใจและไม่สามารถแข่งขันกับผลิตภัณฑ์ชนิดเดียวกันที่มีอยู่ในท้องตลาดได้ นอกจากนี้ ทางกลุ่ม แม่บ้านมีแนวคิดที่จะทำผลิตภัณฑ์ใหม่จากมะขาม โดยการทำ มะขามแช่อิ่มเพื่อเพิ่มโอกาสทางการหารายได้ เพิ่มขึ้นในครอบครัว

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงได้ตระหนักถึงการส่งเสริมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต การคุ้มครอง ดูแลพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของแม่บ้าน และสตรีและประชาชนที่สนใจให้มีโอกาสเข้าถึงบริการทางสังคม จึงได้ จัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุน “ทำดี มีอาชีพ” (อบรมการทำมะขามแช่อิ่ม) ให้แก่ ประชาชน จำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการเสริมสร้างทักษะ ด้านอาชีพให้แก่แม่บ้าน สตรีและ ประชาชนที่สนใจขึ้น เพื่อเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีคุณค่า สร้าง ความรักความสามัคคี ลดภาระค่าใช้จ่ายภายในครอบครัว โดยส่งเสริมการฝึกอาชีพให้กับประชาชนตำบลคลองม่วง โดยการ แปรรูป ผลผลิตทางการเกษตร ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อใช้ผลผลิตทางการเกษตรได้แก่มะขามที่มีอยู่ในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์
- ๒.๒ เพื่อให้เกิดอาชีพเสริมซึ่งก่อให้เกิดรายได้ให้กับเกษตรกรและกลุ่มแม่บ้านในตำบล
- ๒.๓ เพื่อให้ประชาชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว
- ๒.๔ เพื่อเสริมสร้างให้ประชาชนพึ่งตนเอง ตลอดจนมีการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนทั่วไป/กลุ่มอาชีพ ในเขตตำบลคลองม่วง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

๕. การดำเนินการ

- ๕.๑ สสำรวจความต้องการกลุ่มอาชีพในตำบลคลองม่วง
- ๕.๒ จัดทำโครงการและรายละเอียดของการฝึกอบรม
- ๕.๓ นำเสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๕.๔ ติดต่อประสานงานวิทยากร

นางสาวอุกฤษฏ์

(นางรมลวรรณ บุญแถว)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- ๕.๕ ดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมตามโครงการ
- ๕.๖ ประเมินผลการจัดฝึกอบรมพร้อมสรุปปัญหาและอุปสรรค
- ๕.๗ ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมและการนำไปใช้

๖. สถานที่ดำเนินการ

ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองม่วง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๗. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ดังนี้

- ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๒ คน ๑ ละ ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท) จำนวน ๓,๖๐๐ บาท
 - ๒. ค่าจ้างทำอาหารกลางวัน (๒๕ คน x คนละ ๘๐ บาท x ๑ มื้อ) จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
 - ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ คน x คนละ ๓๕ บาท x ๒ มื้อ) จำนวน ๑,๗๕๐ บาท
 - ๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๖,๕๐๐ บาท
 - ๕. ค่าจ้างทำป้ายโครงการ (ขนาดกว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๒.๗ เมตร) จำนวน ๔๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้น ๑๔,๒๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เชิงปริมาณ

ประชาชนทั่วไป/กลุ่มอาชีพตำบลคลองม่วง จำนวน ๒๕ คน ได้เพิ่มความรู้ เพิ่มทักษะต่อ
ยอดผลิตภัณฑ์ ทั้งในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น

เชิงคุณภาพ

- ๑. ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรได้แก่มะขามที่มีอยู่ในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์
- ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีอาชีพเสริมซึ่งก่อให้เกิดรายได้ให้กับเกษตรกรและกลุ่มแม่บ้านใน

ตำบล

- ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว
- ๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพึ่งตนเอง ตลอดจนมีการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานแนวคิดปรัชญา

เศรษฐกิจพอเพียง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางธมลวรรณ บุญแถว)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลงชื่อ).....ผู้ตรวจโครงการ

(นางสาวรัตชนก โปงุเหลื่อม)
หัวหน้าสำนักปลัด


สำเนาถูกต้อง

(นางธมลวรรณ บุญแถว)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... ✓ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปวีศ บุตสาเดช)


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประทีป เรืองเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง

สำเนาถูกต้อง


(นางธมลวรรณ บุญแถว)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

กำหนดการโครงการส่งเสริมและสนับสนุน “ทำดี มีอาชีพ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กิจกรรมการทำมะขามแช่อิ่ม)

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

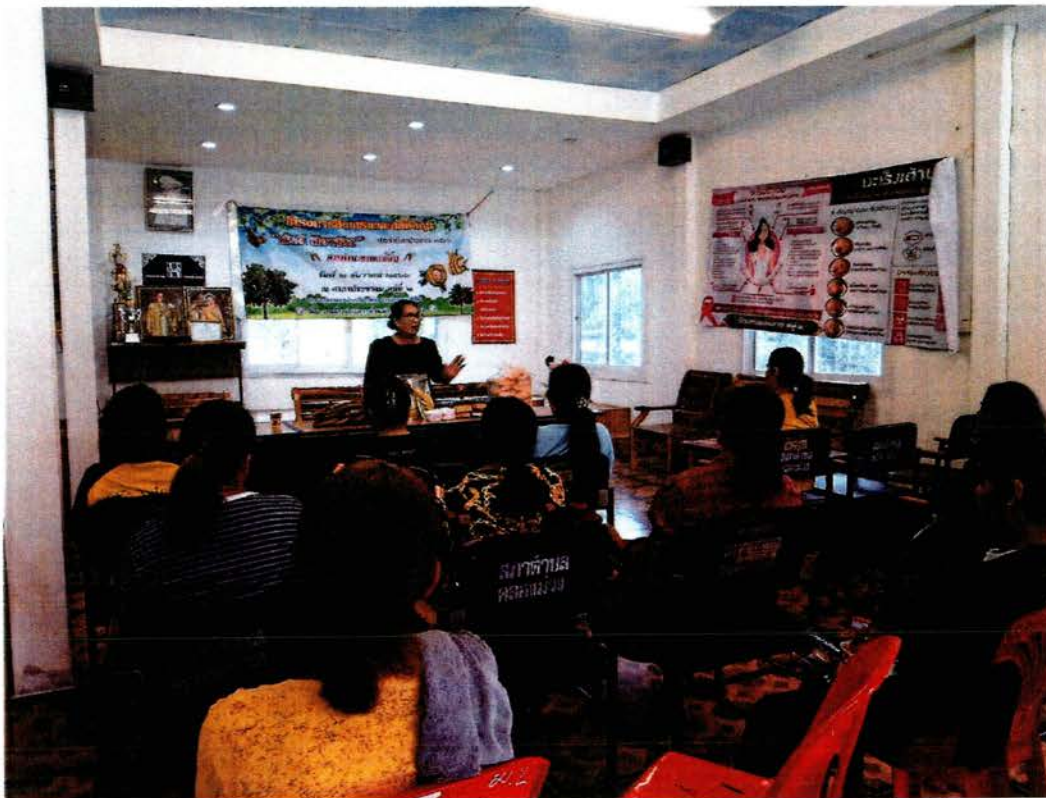
- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. -อบรมให้ความรู้เรื่อง การแปรรูปจากมะขาม
- ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การคัดเลือก วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำมะขามแช่อิ่ม
การเตรียม สถานที่ เทคนิคการเลือกวัสดุ อุปกรณ์ เทคนิคการปลอก
เปลือกมะขาม เทคนิคการแช่เกลือ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. -รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เทคนิคการต้มน้ำตาล เทคนิคการทำมะขามแช่อิ่ม
และการบรรจุภัณฑ์

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. กำหนดการอาจ
เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม๑๑

สำเนาออกต้อง

(นางธมลวรรณ บุญแถว)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

รูปภาพโครงการส่งเสริมและสนับสนุน “ทำดี มีอาชีพ” ประจำปีงบประมาณ 2567 (การทำมะขามแช่อิ่ม)
วันที่ 2 ธันวาคม 2566 ณ ศาลาประชาคมหมู่ที่ 2 ตำบลคลองม่วง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นรูปภาพโครงการส่งเสริมและสนับสนุน “ทำดี มีอาชีพ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(การทำมะขามแช่อิ่ม)

(นางธมลวรรณ บุญแถว)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

รูปภาพโครงการส่งเสริมและสนับสนุน “ทำดี มีอาชีพ” ประจำปีงบประมาณ 2567 (การทำมะขามแช่อิ่ม)
วันที่ 2 ธันวาคม 2566 ณ ศาลาประชาคมหมู่ที่ 2 ตำบลคลองม่วง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นรูปภาพโครงการส่งเสริมและสนับสนุน “ทำดี มีอาชีพ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(การทำมะขามแช่อิ่ม)

(นางธมลวรรณ บุญแถว)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

รูปภาพโครงการส่งเสริมและสนับสนุน “ทำดี มีอาชีพ” ประจำปีงบประมาณ 2567 (การทำมะขามแช่อิ่ม)
วันที่ 2 ธันวาคม 2566 ณ ศาลาประชาคมหมู่ที่ 2 ตำบลคลองม่วง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นรูปภาพโครงการส่งเสริมและสนับสนุน “ทำดี มีอาชีพ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(การทำมะขามแช่อิ่ม)

(นางธมลวรรณ บุญแถว)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

รูปภาพโครงการส่งเสริมและสนับสนุน “ทำดี มีอาชีพ” ประจำปีงบประมาณ 2567 (การทำมะขามแช่อิ่ม)
วันที่ 2 ธันวาคม 2566 ณ ศาลาประชาคมหมู่ที่ 2 ตำบลคลองม่วง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นรูปภาพโครงการส่งเสริมและสนับสนุน “ทำดี มีอาชีพ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(การทำมะขามแช่อิ่ม)

(นางธมลวรรณ บุญแถว)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ