



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

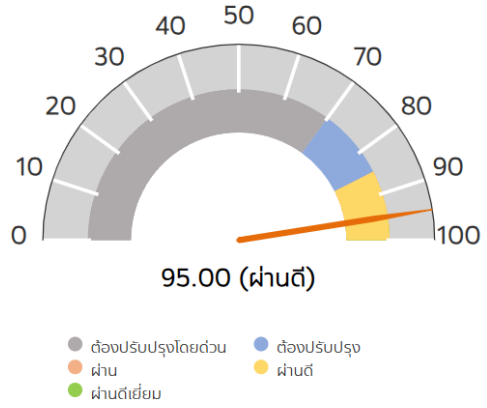
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

WWW.KHLONGMUANG.GO.TH/ITA

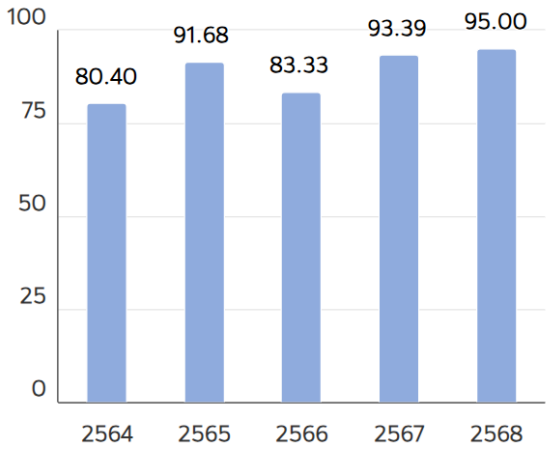
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผลการประเมินในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง อยู่ที่ **95.00** คะแนน ระดับผลการประเมิน **“ผ่านดี”** โดยผลการประเมินฯ จำแนกคะแนน รายตัวชี้วัด จากข้อมูลระบบ ITAS ในแถบเมนู “ผลการประเมิน” ดังต่อไปนี้

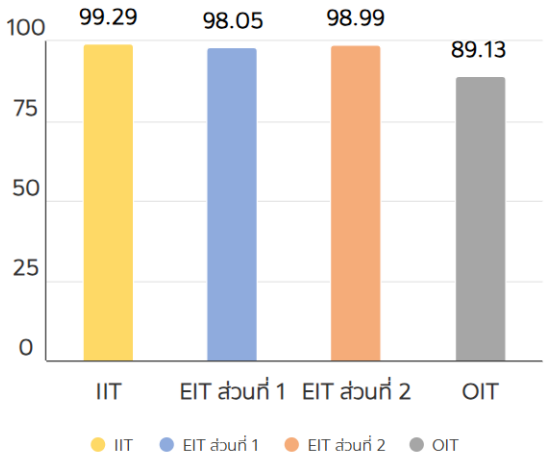
ผลการประเมินในภาพรวม



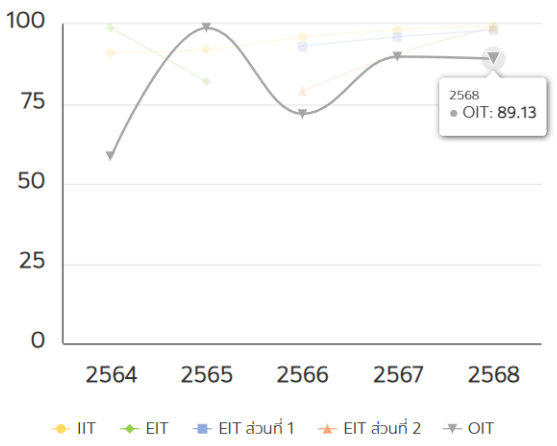
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

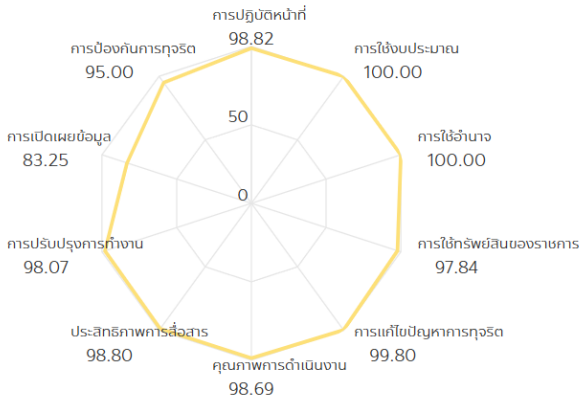


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



เครื่องมือการประเมิน	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
IIT	1 การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)	98.82	ผ่านเกณฑ์
	2 การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)	100.00	ผ่านเกณฑ์
	3 การใช้อำนาจ (Power Distortion)	100.00	ผ่านเกณฑ์
	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)	97.84	ผ่านเกณฑ์
	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement)	99.80	ผ่านเกณฑ์
EIT	6 คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)	98.69	ผ่านเกณฑ์
	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)	98.80	ผ่านเกณฑ์
	8 การปรับปรุงการทำงาน (Procedure Improvement)	98.07	ผ่านเกณฑ์
OIT	9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)	83.25	-ไม่ผ่านเกณฑ์-
	10 การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)	95.00	ผ่านเกณฑ์

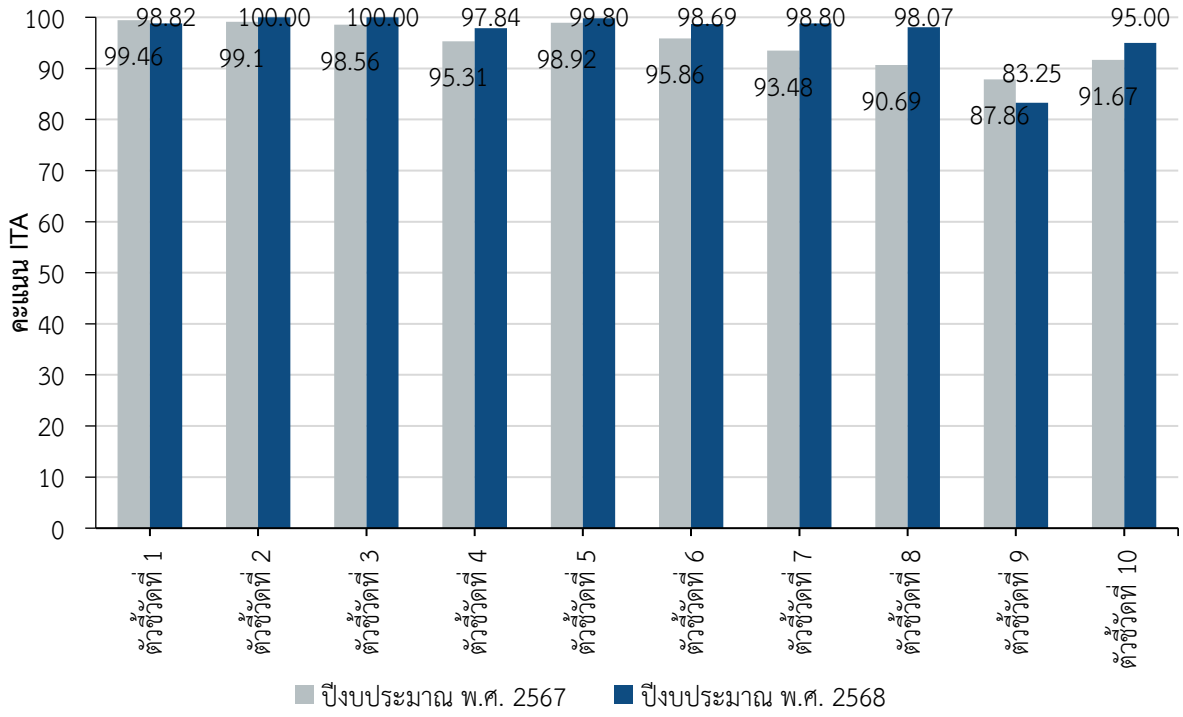
สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.82
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.84
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.80
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.69
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.80
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.07
9	การเปิดเผยข้อมูล	83.25
10	การป้องกันการทุจริต	95.00

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.46
2	การใช้งบประมาณ	99.10
3	การใช้อำนาจ	98.56
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.31
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.92
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.86
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.48
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.69
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.86
10	การป้องกันการทุจริต	91.67

เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัด



เมื่อเทียบกับผลการประเมิน ITA 2568 กับผลการประเมิน ITA 2567 รายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นสูงสุด จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 2 (IIT) โดยมีค่าคะแนน 100 คะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิม 0.90 คะแนน เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย และตัวชี้วัดที่ 3 (IIT) โดยมีค่าคะแนน 100 คะแนน เพิ่มขึ้นจากเดิม 1.44 คะแนนเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง สำหรับตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนรองลงมาตามลำดับประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 5 (IIT) โดยมีค่าคะแนน 99.80 คะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิม 0.88 คะแนนเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และมีค่าความต่างจากค่าเต็ม 0.20 คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด ตัวชี้วัดที่ 7 (EIT) โดยมีค่าคะแนน 98.80 คะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิม 5.32 คะแนนเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และมีค่าความต่างจากค่าเต็ม 1.20 คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ

ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย ตัวชี้วัดที่ 6 (EIT) โดยมีค่าคะแนน 98.69 คะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิม 2.83 คะแนนเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และมีค่าความต่างจากค่าเต็ม 1.31 คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 8 (EIT) โดยมีค่าคะแนน 98.07 คะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิม 7.38 คะแนนเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และมีค่าความต่างจากค่าเต็ม 1.93 คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ตัวชี้วัดที่ 4 (IIT) โดยมีค่าคะแนน 97.84 คะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิม 2.53 คะแนนเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และมีค่าความต่างจากค่าเต็ม 2.16 คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ตัวชี้วัดที่ 10 (OIT) โดยมีค่าคะแนน 95.00 คะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิม 3.33 คะแนนเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และมีค่าความต่างจากค่าเต็ม 5.00 คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา มี 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 9 (OIT) โดยมีค่าคะแนน 83.25 คะแนนลดลงจากเดิม 4.61 คะแนนเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และมีค่าความต่างจากค่าเต็ม 16.75 คะแนน ซึ่งเป็น เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่อง

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน และตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนลดลงจากเดิมรองลงมา ตัวชี้วัดที่ 1 (IIT) โดยมีค่าคะแนน 98.82 คะแนนลดลงจากเดิม 0.64 คะแนนเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และมีค่าความต่างจากค่าเต็ม 1.18 คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จึงได้จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับให้คลอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.41
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	97.06
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ใน **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดี ประเด็นการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ข้อ i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ 97.06 แสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ยังมีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ควรยกประดับการกำหนดระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน (SOP) ควบคู่ไปกับ การจัดอบรมปลูกฝังจิตสำนึก และการสร้างระบบประเมินผลที่ตรวจสอบได้ เพื่อขจัดอคติและสร้างมาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียมสำหรับผู้มาติดต่อทุกคน

(2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100.00
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ใน**ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ใน**ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	93.53
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ใน**ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง มี 1 ข้อคำถาม คือ ข้อ i10 ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ 93.53 แสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วน

ตำบลคลองม่วง มีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ในจังหวัดนครราชสีมาทุกแห่ง ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

(5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	100.00
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	100.00
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	99.41

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ใน**ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดี พบว่า ในข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ 99.41 แสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจ แก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบ ต่อผู้ร้องเรียนและควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

(6) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	**คะแนนเฉลี่ย**
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	97.53 EitPublic
	100.00 EitSurvey
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	96.44 EitPublic
	98.18 EitSurvey

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100.00 EitPublic
	100.00 EitSurvey

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ใน**ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดี พบว่าในข้อ e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ EIT 1 (EitPublic) 96.44 แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงยังมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนและผู้อื่นอย่างไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้นควรนำแนวคิดเกี่ยวกับการให้บริการภาครัฐมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน ซึ่งมีลักษณะสำคัญ 5 ประการ 1) การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Service) 2) การให้บริการอย่างรวดเร็วทันเวลา (Timely Service) 3) การให้บริการอย่างเพียงพอ (Ample Service) 4) การให้บริการอย่างต่อเนื่อง (Continuous Service) 5) การให้บริการอย่างก้าวหน้า (Progressive Service) เวเบอร์ (Weber, 1966 อ้างถึงวิโรจน์สัตยสัณห์สกุล, 2538, หน้า 7) ได้ชี้ให้เห็นว่า การบริการที่มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนมากที่สุด คือ การให้โดย ไม่คำนึงถึงตัวบุคคล โดยเป็นการให้บริการที่ไม่ใช้อารมณ์และไม่มีความชอบพอใครเป็นพิเศษ แต่ทุกคน จะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันตามหลักเกณฑ์ที่มีอยู่ในสภาพที่เหมือนกัน และข้อ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ EIT 1 (EitPublic) 97.53 แสดงให้เห็นว่า ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

(7) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	97.53 EitPublic
	100.00 EitSurvey
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.36 EitPublic
	100.00 EitSurvey
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	97.81 EitPublic
	99.09 EitSurvey

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ใน**ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถามผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดี พบว่าในช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ EIT 1 (EitPublic) 97.53 แสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงาน ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

(8) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	98.08 EitPublic
	99.09 EitSurvey
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	98.08 EitPublic
	95.45 EitSurvey

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	98.63 EitPublic
	99.09 EitSurvey

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ใน**ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดี พบว่าใน e8 มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ EIT 2 (EitSurvey) 95.45 แสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ยังมีช่องทางในการอำนวยความสะดวกทั้งในด้านข้อมูลระบบการทำงานบางอย่างที่ซ้ำซ้อนหลากหลายขั้นตอน ดังนั้น แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ควรลดขั้นตอนและระยะเวลายกเลิกเอกสารซ้ำซ้อน จัดทำคู่มือประชาชนที่ระบุระยะเวลาแล้วเสร็จชัดเจน (Service Level Agreement) เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วขึ้นเปิดรับการมีส่วนร่วม (Co-Creation) เปิดช่องทางให้ประชาชน ภาคประชาสังคมหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามาแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ และมีส่วนร่วมในการประเมินและปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานการยกระดับสู่รัฐบาลดิจิทัล (E-Service) พัฒนาระบบออนไลน์เพื่อลดการเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง เช่น ระบบการขออนุญาตออนไลน์ การชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริการด้วยใจ (Mindset) อบรมเจ้าหน้าที่ให้มีจิตบริการ (Service Mind) ให้ข้อมูลที่ชัดเจน และให้บริการอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นำข้อมูลแผนงาน การใช้งบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามและตรวจสอบการทำงานได้อย่างโปร่งใส

(9) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย คือ ตัวชี้วัดย่อยที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดย่อยที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดย่อยที่ 4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และตัวชี้วัดย่อยที่ 5 การส่งเสริมความโปร่งใส ดังนี้

(9.1) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ใน**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน** พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดี การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม และปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยประชาชนสามารถดูข้อมูลคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมถึงมีช่องทางในการติดต่อสอบถามเฉพาะเรื่องกับเจ้าหน้าที่โดยตรง ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีช่องทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้มาติดต่อที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มาติดต่ออย่างชัดเจนและรวดเร็ว

(9.2) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	0.00
o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. 2567	100.00
o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
o9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
o10 E–Service	100.00
o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ใน**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ** พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง มี 1 ข้อคำถาม คือ ข้อ o6 ที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในส่วนของแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปียังลงรายละเอียดไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมิน ขาดองค์ประกอบด้านช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึง ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินโดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วนมีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

(9.3) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	50.00
o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ใน**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง** พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง มี 1 ข้อคำถาม คือ ข้อ o12 ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 85 คะแนน แสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงขาดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินทั้งในส่วนของข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568 ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีของปีที่ผ่านมา ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินและเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(9.4) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	50.00
o16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ใน**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง มี 1 ข้อคำถาม คือ ข้อ o15 ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 85 คะแนน แสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง องค์ประกอบไม่สมบูรณ์ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน รวมถึงการทำข้อตกลงในการพัฒนาศักยภาพกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในการฝึกอบรมพัฒนาความรู้เป็นประจำทุกๆปี

(9.5) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
o17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ใน**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส** พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และควรพัฒนาช่องทาง การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย รวมไปถึงจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนว่าหน่วยงานให้ความสำคัญและมีความจริงจังต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน

(10) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

(10.1) ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
o21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100.00
o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ใน**ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน** พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง มีผลคะแนนเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดีควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ

ประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการนำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้งควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์ เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนงาน คือ (1) การอนุมัติอนุญาต (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจน มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(10.1) ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	50.00
o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ใน**ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส** พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง มี 1 ข้อคำถาม คือ ข้อ o26 ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 85 คะแนน แสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง องค์ประกอบไม่สมบูรณ์ โครงการหรือกิจกรรมชื่อโครงการ/กิจกรรมไม่สอดคล้องแผน ในระบบสารสนเทศ e-PlanNACC รวมถึงผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วงจะต้องจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-PlanNACC ให้มีความสอดคล้องทั้งในด้านงบประมาณและระยะเวลาดำเนินการ พร้อมเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้ครอบคลุมองค์ประกอบของการประเมิน เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากข้อคำถาม ITA 10 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ซึ่งข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 85 คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ควรนำเอามาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับให้คลอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (1)	**ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2)**	**ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (3)**	**ช่วงระยะเวลาดำเนินการ (4)**	**ผู้รับผิดชอบ (5)**
กำหนดระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน (SOP) ควบคู่ไปกับ การจัดอบรมปลูกฝังจิตสำนึก และการสร้างระบบประเมินผลที่ตรวจสอบได้ เพื่อขจัดอคติและสร้างมาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียมสำหรับผู้มาติดต่อทุกคน	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม	1. จัดทำหรือทบทวนแผนผังขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน โดยให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการประเมินการรับบริการจากภาครัฐ 2. ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่แผนผังขั้นตอนการให้บริการให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ต.ค. 68 - ธ.ค. 68	สำนัก/กอง

IIT ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (1)	**ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2)**	**ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (3)**	**ช่วงระยะเวลาดำเนินการ (4)**	**ผู้รับผิดชอบ (5)**
มาตรการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงมาตรการกำกับดูแลและเร่งรัดการเบิกจ่าย กำหนดกรอบระยะเวลาในการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดทำกระบวนการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงาน	ยกระดับการใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์	1. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ครบถ้วน 2. กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 3. ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	ต.ค. 68 - มี.ค. 69	สำนักปลัด/งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

IIT ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (Power Distortion)				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (1)	**ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2)**	**ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (3)**	**ช่วงระยะเวลาดำเนินการ (4)**	**ผู้รับผิดชอบ (5)**
1.โครงการอบรมการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง 2. โครงการอบรมมาตรฐานทางวินัยการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น	1.ปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรมและโปร่งใสเป็นต้นแบบข้าราชการที่มีคุณธรรมจริยธรรม 2.รักษาระเบียบวินัยของราชการ	1. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องประมวลจริยธรรม 2. อบรมข้อกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น	ม.ค. 69 - เม.ย. 69	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่

IIT ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (1)	**ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2)**	**ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (3)**	**ช่วงระยะเวลาดำเนินการ (4)**	**ผู้รับผิดชอบ (5)**
ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้องโดยยึดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	1. จัดทำคู่มือหรือกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ 2. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 3. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กองคลัง/งานพัสดุและทรัพย์สิน

IIT ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement)				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (1)	**ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2)**	**ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (3)**	**ช่วงระยะเวลาดำเนินการ (4)**	**ผู้รับผิดชอบ (5)**
การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	1. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 2. จัดทำช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจ แก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน 3. เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	สำนักปลัด/งานนิติการ

EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (1)	**ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2)**	**ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (3)**	**ช่วงระยะเวลาดำเนินการ (4)**	**ผู้รับผิดชอบ (5)**
มาตรการลดขั้นตอนและระยะเวลา: กำหนดคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน (Standard Operating Procedures) และประกาศกรอบเวลาการทำงานให้ผู้รับบริการทราบอย่างโปร่งใส เพื่อป้องกันการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคล	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เท่าเทียมกัน	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานเพื่อความเท่าเทียม (Workflow) 1. จัดทำและปิดประกาศคู่มือการให้บริการ หน่วยงานจัดทำ คู่มือแนวทางการให้บริการ ระบุขั้นตอน ระยะเวลา และค่าธรรมเนียมที่ชัดเจน และปิดประกาศไว้ในจุดที่ผู้รับบริการเห็นได้ชัดเจน 2. ให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการผู้มาติดต่อทุกคนตามลำดับคิวหรือตามกระบวนการที่ระบุไว้ในคู่มืออย่างเคร่งครัด โดยปราศจากอคติหรือการให้สิทธิพิเศษ 3. จัดระบบคิวและบัตรคิว นำระบบบัตรคิวหรือระบบนัดหมายออนไลน์ (E-Service) มาใช้เพื่อป้องกันการลัดคิวหรือเลือกปฏิบัติ 4. เปิดเผยข้อมูลสถิติการให้บริการ มีการจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนและผลการให้บริการแบบสาธารณะ เพื่อให้สามารถตรวจสอบความโปร่งใสได้	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	สำนัก/กอง

EIT ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (1)	**ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2)**	**ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (3)**	**ช่วงระยะเวลาดำเนินการ (4)**	**ผู้รับผิดชอบ (5)**
การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป

EIT ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (Procedure Improvement)				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (1)	**ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2)**	**ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (3)**	**ช่วงระยะเวลาดำเนินการ (4)**	**ผู้รับผิดชอบ (5)**
การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ	1. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร 2. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ	1. จัดโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน 2. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ 3. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	สำนัก/กอง

OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (1)	**ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2)**	**ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (3)**	**ช่วงระยะเวลาดำเนินการ (4)**	**ผู้รับผิดชอบ (5)**
1. โครงการจัดทำและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเปิด (Open Data) เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และตอบสนองต่อการสืบค้นข้อมูลพื้นฐานของประชาชน 2. มาตรการการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ โครงการอบรมเจ้าหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 3. มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมโครงการจัดทำช่องทางการสื่อสารสองทาง เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสอบถามและติชมการทำงานของหน่วยงาน	เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานดียิ่งขึ้น หน่วยงานจะพัฒนารูปแบบการนำเสนอ ข้อมูลพื้นฐาน และข่าวประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจมากขึ้น และเชื่อมโยงการเข้าถึงช่องทางเครือข่ายออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram, Direct Massage, Line ได้ โดยง่าย รวมถึงเพิ่มช่องทางในการสื่อสารสองทางให้มากขึ้น	นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ (Website Publishing) 1. สร้างเมนูเฉพาะ ออกแบบเมนูบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สอดคล้องกับหัวข้อการประเมิน (เช่น หมวด "ITA" หรือ "การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ") 2. ลิงก์เข้าถึงตรง (Direct URL) นำเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF) หรือหน้าเพจข้อมูลไปผูกกับเมนูเพื่อให้ผู้ประเมินคลิกเข้าไปดูได้โดยตรงจากหน้าแรก 3. อัปเดตให้เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบความเคลื่อนไหวของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะรายชื่อผู้บริหารและข่าวประชาสัมพันธ์	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	สำนัก/กอง

OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (1)	**ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2)**	**ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (3)**	**ช่วงระยะเวลาดำเนินการ (4)**	**ผู้รับผิดชอบ (5)**
1. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน - มาตรการ/โครงการจัดทำแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี 2. แผนและผลการดำเนินงานประจำปี - มาตรการ/โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน 3. แผนและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ - มาตรการ/โครงการ เปิดเผยข้อมูลการบริหารงบประมาณรายปีอย่างโปร่งใส	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีของหน่วยงานพบว่ามีองค์ประกอบไม่ครบถ้วนระยะเวลาในการดำเนินโครงการไม่ตรงกับแผนการดำเนินงาน	1. จัดทำเปิดเผยข้อมูล วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละโครงการให้ครบถ้วนเผยแพร่ลงเว็บไซต์หน่วยงาน 2 .จัดทำแผนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณที่ได้รับมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการของแต่ละห้วงเวลา 3. รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการประชาชนสามารถสืบค้นตรวจสอบได้ 4. รายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงเพื่อดำเนินงานในระยะต่อไป	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	สำนักปลัด/งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง				
มาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม (1)	**ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม (2)**	**ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (3)**	**ช่วงระยะเวลาดำเนินการ (4)**	**ผู้รับผิดชอบ (5)**
1. ยกระดับมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด 2. โครงการฝึกอบรมและเสริมสร้างความรู้การจัดซื้อจัดจ้างให้กับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ฯ ในหน่วยงาน	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงานพบว่ามีองค์ประกอบไม่ครบถ้วนแล้วไม่เป็นปัจจุบัน	1. จัดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุข้อมูลที่ต้องแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 รวมถึงประกาศเผยแพร่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-GP) 2. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างข้อมูลที่ต้องแสดง การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบันทั้งหมด ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 3. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ครอบคลุมรายละเอียดสำคัญ เช่น งานที่ซื้อ/จ้าง วงเงินงบประมาณราคากลาง วิธีการจัดซื้อ/จ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และเลขที่โครงการในระบบ e-GP 4. รายงานผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยต้องระบุรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ รายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะสำหรับการปรับ	ต.ค. 68 - ธ.ค. 68	กองคลัง/งานพัสดุและทรัพย์สิน

OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (1)	**ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2)**	**ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (3)**	**ช่วงระยะเวลาดำเนินการ (4)**	**ผู้รับผิดชอบ (5)**
1. โครงการพัฒนาบุคลากร (เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ) การฝึกอบรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเกี่ยวกับกฎหมาย ป.ป.ช. การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และมาตรฐานจริยธรรมข้าราชการ 2. มาตรการสร้างขวัญกำลังใจและการประเมินผลโดยการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (KPIs) ที่โปร่งใส ชัดเจน วัดผลได้ เพื่อนำไปสู่การเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างเป็นธรรม	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีของหน่วยงานพบว่ามีองค์ประกอบไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	1. ข้อมูลพื้นฐานสรุปจำนวนบุคลากรทั้งหมด (แยกตามประเภทการจ้าง เช่น ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง) โครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงาน 2. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมความดีความชอบและการลงโทษ 3. ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลข้อมูลการจัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการพัฒนาตนเองของบุคลากร (ระบุหลักสูตร จำนวนชั่วโมง และจำนวนผู้เข้าร่วม) งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร 4. การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส)มาตรการและการดำเนินการป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคลการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ 5. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะสรุปประเด็นท้าทายที่พบในการบริหารบุคคลในปีที่ผ่านมา เช่น อัตราการลาออก ปัญหาขาดแคลนทักษะแนวทางปรับปรุงแก้ไขหรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสำหรับปีถัดไป 6. หลักฐานอ้างอิงและภาคผนวกคำสั่ง ภาพถ่ายกิจกรรม ประกาศนโยบาย แผนพัฒนาบุคลากร และรายงานสรุปโครงการ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่

OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (1)	**ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2)**	**ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (3)**	**ช่วงระยะเวลาดำเนินการ (4)**	**ผู้รับผิดชอบ (5)**
1. มาตรการด้านการเปิดเผยข้อมูลและการจัดซื้อจัดจ้าง 2 .มาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน 3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลและงบประมาณ 4 .กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและการมีส่วนร่วม	หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานตามเกณฑ์ในการเปิดโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ และข้อมูลการติดต่อครบถ้วนตามองค์ประกอบ	1.กำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับและรักษามาตรฐาน ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ประชาชนเข้าถึงง่าย เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เช่น การรับฟังความคิดเห็น การเปิดช่องทางให้เสนอแนะ 2.การกำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติการจัดตั้งทีมรับผิดชอบการขับเคลื่อน ITA และกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน 3.การเปิดเผยข้อมูลและการจัดการสารสนเทศพัฒนาระบบเว็บไซต์นำข้อมูลทั้งหมดขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยจัดหมวดหมู่ให้ชัดเจน เข้าถึงง่าย ช่องทางรับฟังความคิดเห็น จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะบนเว็บไซต์ 4.จัดทำสรุปผลและการพัฒนาองค์กรวิเคราะห์ผลการประเมิน นำคะแนนและข้อเสนอแนะที่ได้รับมาวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุงจัดทำรายงานสรุป เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	สำนัก/กอง

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (1)	**ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2)**	**ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (3)**	**ช่วงระยะเวลาดำเนินการ (4)**	**ผู้รับผิดชอบ (5)**
มาตราการกำนัล (No Gift Policy)ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญหรือสินน้ำใจทุกชนิดทั้งก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส	หน่วยงานให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน	1. ประกาศเจตจำนงและนโยบาย (No Gift Policy) จัดกิจกรรมปลุกจิตสำนึก ถ่ายทอดนโยบายให้บุคลากรทุกคนรับทราบและนำไปปฏิบัติ การเผยแพร่สู่สาธารณะ นำประกาศนโยบายเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนได้รับทราบ 2. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นสินบน วิเคราะห์กระบวนการทำงานระบุขั้นตอนหรือภารกิจที่มีโอกาสเกิดการทุจริตหรือการรับสินบน เช่น งานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง งานบริการอนุญาต/อนุมัติ หรืองานตรวจสอบประเมินระดับความเสี่ยง วิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) เพื่อจัดระดับความเสี่ยง (เช่น สูงมาก, สูง, ปานกลาง, ต่ำ) 3. จัดทำมาตรการและแผนป้องกัน จัดทำมาตรการเฉพาะจุด กำหนดมาตรการควบคุมภายในเพื่อปิดช่องโหว่ในจุดที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การใช้ระบบดิจิทัล (E-Service) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ กำหนดแนวปฏิบัติ จัดทำคู่มือหรือระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน เช่น มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือมาตรการการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา4.การกำกับติดตามและการรายงานผล	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	สำนักปลัด/งานนิติการ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)				
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (1)	**ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (2)**	**ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (3)**	**ช่วงระยะเวลาดำเนินการ (4)**	**ผู้รับผิดชอบ (5)**
1. มาตรการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน 2. โครงการจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและขับเคลื่อนจริยธรรมคุณธรรม 3 .กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบการจัดทำโครงการ/กิจกรรม หรือเวทีประชาคมหมู่บ้าน	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีของหน่วยงานพบว่ามีองค์ประกอบไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	1. แสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต - มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม - ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม 2. จัดทำรายงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต โดยเฉพาะจุดที่มีโอกาสเกิดการรับสินบนหรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ พร้อมกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม 3. จัดฝึกอบรมทบทวนความรู้ที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	สำนักปลัด/งานนิติการ